



Diplomado en Gestión y Administración de Recursos Humanos

9ª Versión

2009

Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos, Gerentes de Áreas, Jefes de Unidades, Profesionales y Técnicos del Área de Personal y de Recursos Humanos. Ejecutivos del Área de Capacitación. Consultores y toda Persona que desarrolla funciones relacionadas con la Administración de Recursos Humanos en Empresas e Instituciones Públicas.



OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar Habilidades Directivas para desempeñarse con eficiencia y éxito en el ámbito de la Administración del Recurso Humanos.
- Entregar una visión integral y dinámica de la Estructura, Funciones y Tareas de la Organización y del área en estudio y su incidencia en el Desempeño del Ejecutivo en la empresa.
- Promover el Liderazgo en Procesos de Cambio Organizacional que favorezcan la positiva integración del personal en pro de los Resultados Operacionales de la Empresa.
- Conocer y aplicar herramientas de Competencias Laborales en el Reclutamiento, Selección y Perfeccionamiento del Recurso Humano.



RESUMEN DE CONTENIDOS:

MODULO I: Dirección Estratégica del Recurso Humano.

MODULO II: Actualización de la Legislación Laboral y Seguridad Social.

MODULO III: Competencias Laborales en la Gestión del Recurso Humano.

MODULO IV: Gestión del Recurso Humano.

MODULO V: Administración de las Compensaciones.

MODULO VI: Técnicas de Negociación Colectiva y Formación de Equipos Negociadores.

MODULO VII: Preparación y Evaluación de Proyectos en Recursos Humanos.



DETALLE CURRICULAR

MODULO I: Dirección Estratégica del Recurso Humano.

- Factor Estratégico: Recurso Humano.
- Planificación Estratégica del Recurso Humano.
- El cambio organizacional y su efecto en la gestión del personal.
- Gestión estratégica del recurso humano.
- Eficacia y Eficiencia Organizacional.
- Innovación y Desarrollo Organizacional.

MODULO II: Actualización el Legislación Laboral y Seguridad Social.

- El Contrato de Trabajo
- Jornada de Trabajo y Remuneraciones
- Interrupciones y Suspensiones del Contrato de Trabajo
- Término del Contrato de Trabajo
- Sindicatos y Negociación Colectiva
- Seguridad Social
- Subcontratación y Empresas de Servicios Transitorios.
- Nuevos procedimientos judiciales Laborales.
- Reformas a la Legislación laboral.

MODULO III: Competencias Laborales en la Gestión del Recurso Humano

- La Gestión por Competencias: Su Impacto en las Personas
- Análisis y Descripción de Cargos por competencias
- Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias.
- Evaluación de desempeño por competencias.
- Plan de Carrera
- Diseño de Capacitación por Competencias.





MODULO IV: Gestión del Recurso Humano

- Sistemas de incentivos en la producción
- Calidad y productividad
- Creatividad y productividad
- Círculos de calidad
- Participación en los resultados de la empresa
- Empowerment
- Outplacement o desvinculación asistida
- Gestión laboral para el Control de Costos.

MODULO V: Administración de las Compensaciones

- Los elementos que intervienen en el establecimiento de una política de remuneraciones
- Los sistemas de evaluación de cargos
- Las encuestas de mercado
- Determinación de los componentes y la estructura de las remuneraciones
- Intervenciones externas al diseño del sistema de remuneraciones
- La mantención del sistema
- Los servicios de Bienestar.

MODULO VI: Técnicas de Negociación Colectiva y Formación de Equipos Negociadores

- Poder de negociación
- Capacidad de negociación
- Organización de la negociación
- Las fases de la negociación
- La formulación de las estrategias
- Las tácticas aplicadas.

MODULO VII: Preparación y Evaluación de Proyectos en Recursos Humanos

- Proyectos de inversión, definición, alcance y objetivos
- Técnicas de evaluación de proyectos
- Proyectos de recursos humanos
- Evaluación de variables cualitativos y cuantitativos
- Determinación de ingresos y egresos relevantes.



METODOLOGÍA:

Programa utiliza el modelo constructivista de formación, entregándoles a los participantes los conocimientos y herramientas básicas necesarias, para que durante la aplicación de estos conceptos mediante ejercicios prácticos guiados por los relatores, cada alumno en forma personal y/o grupal, construya el conocimiento esperado en cada unidad o tema.



EVALUACIÓN:

La evaluación de este Diplomado será continua, tomando como referencia fundamental para aprobar cada módulo tanto la parte práctica, la teórica, como la participación del alumno. Las calificaciones obtenidas, en el desarrollo de las distintos módulos y atendiendo a los diferentes conceptos evaluados, serán unificadas en una sola Nota Final.



CONDICIONES GENERALES

| | |
|-----------------------------|---|
| Duración | : 136 hrs. cronológicas. |
| Código Sence | : 12-37-8273-29 |
| Lugar de Realización | : Lincoyán N°334, piso 9, Concepción. |
| Fecha de inicio | : 23 de Julio de 2009 |
| Fecha de Término | : 05 de Noviembre de 2009 |
| Días y Horarios | : Martes, Miércoles y Jueves de 19:00 a 22:02 hrs. |
| Valor Afiliado | : \$544.000.- (100% Franq. Sence) |
| Valor Particulares | : \$710.000.- |

*La realización de los Cursos está condicionada a quórum mínimos.

**La anulación de una inscripción puede hacerse hasta 24 horas antes del inicio del Curso, de lo contrario genera facturación



CONSULTAS E INSCRIPCIONES

EDIFICIO LA ARAUCANA

Lincoyán N° 334, piso 9, Concepción

(041) 292 76 40 –41 –42

sedeconcepcion@iplaarauca.cl

www.iplaarauca.cl

